



รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2559 ครั้งที่ 1/2559
ในวันพุธ ที่ 9 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559 เวลา 15.00 น.
ณ ห้องประชุม ชั้น 2 อาคาร 50 พรรษามหาชริราลงกรณ
คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม

ผู้เข้าประชุม

1. อาจารย์สำราญ	วิเศษ	ตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัยฯ
2. ดร.คงฤทธิ	กุลวงษ์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่
3. อาจารย์อนุวัฒน์	พลทิพย์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
4. อาจารย์กฤติมา	จรรยาเพชร	ตำแหน่งอาจารย์
5. ดร.เขมิกา	ทองเรือง	ตำแหน่งอาจารย์
6. อาจารย์พัชรวิ	เพ็งสระเกตุ	ตำแหน่งอาจารย์
7. อาจารย์คณิน	เชื้อดวงผุย	ตำแหน่งอาจารย์
8. อาจารย์สุกธิดา	สุกใส	ตำแหน่งอาจารย์
9. อาจารย์เจษฎา	ไชยตา	ตำแหน่งอาจารย์
10. อาจารย์ณรงค์ฤทธิ	สุมาลี	ตำแหน่งอาจารย์
11. นางสาวอาติมา	โอภาส	ตำแหน่งหัวหน้างานกิจการนักศึกษา
12. นางสาวมีนา	บุญระมี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่นๆ

1. อาจารย์กชกร	เดชะคำภู	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย
2. อาจารย์กาญ	คำริสุ	ตำแหน่งอาจารย์
3. อาจารย์พัฒนพงศ์	ติระ	ตำแหน่งอาจารย์
4. ดร.วิสิษฐ์	คิดคำส่วน	ตำแหน่งอาจารย์
5. อาจารย์สิริยาพร	สาสิทธิ์	ตำแหน่งอาจารย์
6. อาจารย์อานันท์นิตย์	มโนรมย์	ตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 15.10 น.

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
 วาระที่ 1.1 แจ้งคำสั่งที่ 311/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้
 คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559

สรุปเรื่อง

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งคำสั่งคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ 311/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2559 เพื่อให้การจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เกิดการคล่องตัวและดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

มติ

- 1) ที่ประชุมรับทราบ

- ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม
 ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง
 ไม่มี

- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
 วาระที่ 4.1 พิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และ
 วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2559

สรุปเรื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2559 รายละเอียดดังเอกสารแนบ

อาจารย์สำราญ วิเศษ แจ้งว่า การจัดการความรู้ของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในปีการศึกษา 2559 จะแบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ขอให้คณะกรรมการทุกคนพิจารณาเสนอประเด็นการจัดการความรู้ที่สนใจหรือเห็นว่ามีประโยชน์ร่วมกัน

อาจารย์มุกดา แก่นสุวรรณ กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ควรเป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ และควรมีการจัดทำอย่างต่อเนื่องที่เห็นผล ไม่ใช่การจัดการการเรียนรู้เพียงครั้งเดียว

อาจารย์สำราญ วิเศษ เสนอว่า ในปีการศึกษาที่ผ่านมา คณะกรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษา แสดงความชื่นชมผลการดำเนินการจัดการเรียนรู้ของคณะที่เป็นเลิศ ซึ่งได้ 5 คะแนนเต็ม ในปีนี้เราจะใช้ประเด็นการจัดการความรู้เดิม หรือต่อยอดสร้างเป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)

อาจารย์อนุวัฒน์ พลทิพย์ แสดงความคิดเห็นว่า ในขณะนี้ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จะดำเนินโครงการบริการวิชาการที่บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งทุกสาขาวิชาจะเข้าร่วมในโครงการนี้ โดยนำนักศึกษาเรียนรู้ในกระบวนการเรียน การสอน จึงมองเห็นโอกาสในการทำการจัดการเรียนรู้ เรื่อง กระบวนการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน ซึ่งจะได้ทราบกระบวนการเรียนรู้ก่อนและหลังว่าเกิดผลอย่างไร

อาจารย์สำราญ วิเศษ กล่าวเพิ่มเติมว่า ในทุกวันนี้การเรียนการสอนเป็นแบบการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่แล้ว การลงพื้นที่ชุมชนโจทย์จะยากขึ้น เนื่องจากประเด็นกว้างเกินไป ยกตัวอย่างการจัดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนวิธีการสอน เช่น สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ลงพื้นที่ชุมชนแล้วมาถ่ายทอดผลการดำเนินงาน เป็นต้น

อาจารย์ณรงค์ฤทธิ์ สุมาลี เสนอว่า เป้าหมายของการจัดการเรียนรู้ คือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Shared Knowledge) การจัดการเรียนรู้ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การเรียนการสอน หากเราเอานักศึกษามาร่วมด้วยก็จะเป็น Learning by Doing หลังจากดำเนินการตามกระบวนการเสร็จแล้วก็มาแลกเปลี่ยนความรู้กัน คิดว่าก็ดีเหมือนกัน อาจจะใช้เวทีปันคำเล่า ซึ่งเป็นรูปแบบการจัดการความรู้เหมือนกัน

อาจารย์พัชรวิทย์ เพ็งสระเกตุ ขอเสนอหัวข้อการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21 ว่านักศึกษาควรมีทักษะด้านใดบ้าง เราควรช่วยกันแลกเปลี่ยนว่า ทักษะด้านใดที่เหมาะสมกับนักศึกษาของคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์

อาจารย์กฤติมา จรรยาเทศ เสนอหัวข้อการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน

อาจารย์คณิน เชื้อดวงผุย กล่าวว่า การจัดการเรียนรู้ คือ การถอดความรู้ที่ทำไปแล้วนำผลเกิดขึ้นที่เป็นประโยชน์มาถ่ายทอดแก่ผู้อื่น เช่น อาจารย์อนุวัฒน์ นำนักศึกษาลงพื้นที่ชุมชนแล้วให้งานหรือกิจกรรมกับนักศึกษา ทำให้นักศึกษามีผลการเรียนรู้ที่ดีขึ้น อาจารย์นำผลการดำเนินการนี้มาถ่ายทอดให้อาจารย์ท่านอื่นรับทราบกัน เป็นต้น ความคิดเห็นส่วนตัวสนใจในเรื่องเทคนิคการสอนหรือการใช้สื่อที่ทำให้การถ่ายทอดการเรียนรู้ของนักศึกษาดีขึ้น

อาจารย์สำราญ วิเศษ ให้คณะกรรมการออกเสียงโดยวิธีการยกมือในที่ประชุม ซึ่งมีมติเห็นชอบการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

ในส่วนการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ที่ประชุมมีมติเห็นชอบการจัดการความรู้ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2) การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ เนื่องจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีประเด็นความเสี่ยงในเรื่องการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ซึ่งยังไม่สามารถจัดการความเสี่ยงให้ลดลงได้

แผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2559

เป้าประสงค์ของแผนงาน

การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน

การดำเนินงานโครงการตามแผนงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ได้จัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย ประจำปีการศึกษา 2559

ค่าเป้าหมายความสำเร็จของแผนงาน

ปีการศึกษาละ 2 ด้าน

1. การจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นความรู้ที่ 1 (KM1) กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

เป้าหมาย KM

1. อาจารย์ได้องค์ความรู้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. นำกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง

2. อาจารย์มีการนำกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ได้จากการสังเคราะห์องค์ความรู้ไปใช้อย่างน้อย 2 คน

พันธกิจที่ 1. ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณลักษณะเฉพาะตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยนครพนม และมีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : SMART LEARNER 2 : SMART PEOPLE 5 : SMART ORGANIZATION

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	การประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ ระดม สมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ	ประเด็นการจัดการ ความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต 1 ประเด็น	บุคลากรได้วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 59	1,075 บาท	- ห้องประชุม - ตำรา	งานการจัดการ ความรู้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
		สำรวจความต้องการและ ประเด็นการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต					- รายงานการประชุม	
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	2.1 การรวบรวมโครงการให้ ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโครงการที่ เกี่ยวข้อง	1 โครงการ	ส.ค. 59 – ก.ค. 60	-	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ	งานการจัดการ ความรู้
		2.2 การรวบรวมรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้ ทั้งภายในและภายนอกคณะ	จำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้ทั้ง ภายในและภายนอกคณะ	เรื่องละ 2 คน	ส.ค. 59 – ก.ค. 60	-	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ	งานการจัดการ ความรู้
3	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	โครงการการจัดการความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต กิจกรรม ประกอบด้วยวิทยากรอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ workshop ร่วมกัน	1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ จากการสังเคราะห์ อย่าง น้อย 1 เรื่อง 2. อาจารย์มีการนำ กระบวนการจัดการเรียน การสอนที่ได้จากการ สังเคราะห์องค์ความรู้ไป ใช้อย่างน้อย 2 คน	1. อาจารย์ได้องค์ ความรู้ในกระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2. นำกระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่ ส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	มี.ค. – เม.ย. 60	6,160 บาท	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ - เอกสารประกอบการ อบรม	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
4	การประเมินผล กลั่นกรอง	การประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ระดมสมอง ในกลุ่มผู้รับผิดชอบ เพื่อ กำกับติดตามปัญหาและแนว ทางแก้ไข ประเด็น กระบวนการจัดการเรียนการ สอนที่ส่งเสริมทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	ประเด็นการจัดการ ความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต 1 ประเด็น	บุคลากรได้วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้	พ.ค. 60	1,075 บาท	- รายงานสรุป โครงการจัดการ ความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต - รายงานการประชุม	งานการจัดการ ความรู้
5	การเข้าถึงความรู้	นำเอกสารประกอบการอบรม หรือองค์ความรู้ที่ได้ไป เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะ	จำนวนการเข้าใช้บริการ สื่อความรู้ในเว็บไซต์คณะ	ผู้ที่สนใจเข้าใช้เอกสาร ประกอบการอบรม หรือองค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. 60	-	- รายงานสรุป โครงการจัดการ ความรู้ด้านการผลิต บัณฑิต	งานการจัดการ ความรู้

2. การจัดการความรู้ด้านการวิจัย

ประเด็นความรู้ที่ 2 (KM2)

การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

เป้าหมาย KM

1. อาจารย์ได้องค์ความรู้ในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

2. นำองค์ความรู้ในการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรมตามเป้าหมาย KM 1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้จากการสังเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง

2. ตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง

พันธกิจที่ 2. วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรมที่ตอบสนองความต้องการของสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : SMART PEOPLE 4 : SMART MISSION 5 : SMART ORGANIZATION

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
1	การบ่งชี้ความรู้	การประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ ระดม สมองในกลุ่มผู้รับผิดชอบ สำรวจความต้องการและ ประเด็นการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย	ประเด็นการจัดการ ความรู้ด้านการวิจัย 1 ประเด็น	บุคลากรได้วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้	พ.ย. – ธ.ค. 59	1,075 บาท	- ห้องประชุม - ตำรา - รายงานการประชุม	งานการจัดการ ความรู้
2	การสร้างและ แสวงหาความรู้	2.1 การรวบรวมโครงการให้ ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง	จำนวนโครงการที่ เกี่ยวข้อง	1 โครงการ	ส.ค. 59 – ก.ค. 60	-	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ	งานการจัดการ ความรู้
		2.2 การรวบรวมรายชื่อ ผู้เชี่ยวชาญและแหล่งความรู้	จำนวนรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และแหล่งความรู้ทั้ง	เรื่องละ 2 คน	ส.ค. 59 – ก.ค. 60	-	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล	งานการจัดการ ความรู้

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	เครื่องมือ	ผู้รับผิดชอบ
		ทั้งภายในและภายนอกคณะ	ภายในและภายนอกคณะ				ต่างๆ	
3	การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	โครงการการจัดการความรู้ ด้านการวิจัย กิจกรรม ประกอบด้วยวิทยากรอบรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ workshop ร่วมกัน	1. จำนวนองค์ความรู้ที่ได้ จากการสังเคราะห์ อย่าง น้อย 1 เรื่อง 2. ตีพิมพ์และเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ ไม่น้อยกว่า 6 เรื่อง	1. อาจารย์ได้อัป ความรู้ในการตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ 2. นำองค์ความรู้ใน การตีพิมพ์และ เผยแพร่ผลงานทาง วิชาการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	มี.ค. – เม.ย. 60	6,160 บาท	- คอมพิวเตอร์และ โปรแกรมค้นหาข้อมูล ต่างๆ - เอกสารประกอบการ อบรม	รองคณบดีฝ่าย วิจัยฯ
4	การประเมินผล กลั่นกรอง	การประชุมคณะกรรมการ การจัดการความรู้ระดมสมอง ในกลุ่มผู้รับผิดชอบ เพื่อ กำกับติดตามปัญหาและแนว ทางแก้ไข ประเด็นการตีพิมพ์ และเผยแพร่ผลงานทาง วิชาการ	ประเด็นการจัดการ ความรู้ด้านการวิจัย 1 ประเด็น	บุคลากรได้วิเคราะห์ และแลกเปลี่ยนองค์ ความรู้	พ.ค. 60	1,075 บาท	- รายงานสรุป โครงการจัดการ ความรู้ด้านการวิจัย - รายงานการประชุม	งานการจัดการ ความรู้
5	การเข้าถึงความรู้	นำเอกสารประกอบการอบรม หรือองค์ความรู้ที่ได้ไป เผยแพร่ทางเว็บไซต์คณะ	จำนวนการเข้าใช้บริการ สื่อความรู้ในเว็บไซต์คณะ	ผู้ที่สนใจเข้าใช้เอกสาร ประกอบการอบรม หรือองค์ความรู้	พ.ค. – ก.ค. 60	-	- รายงานสรุป โครงการจัดการ ความรู้ด้านการวิจัย	งานการจัดการ ความรู้

มติ

1) ที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2559

2) ที่ประชุมเห็นชอบมอบหมาย นางสาวมินา บุญระมี แก่ไขร่างแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ปีการศึกษา 2559 ตามมติที่ประชุมเสนอแนะ และนำแผนการจัดการความรู้ คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีการศึกษา 2559 เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 16.25 น.



(นางสาวมินา บุญระมี) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพการศึกษา/งานการจัดการความรู้



(อาจารย์อานันท์นิตย์ มโนรมย์) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดการความรู้



(อาจารย์สำราญ วิเศษ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา วิจัย และประกันคุณภาพการศึกษา



(ดร.วรวิทย์ อินทนนท์) ผู้รับรองรายงานการประชุม
คณบดีคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์